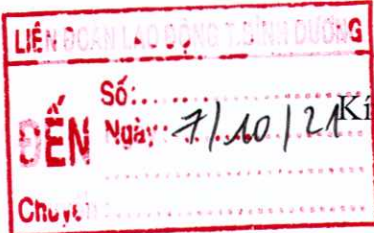


Số: 1424/BHXH-CĐBHXH  
V/v triển khai thực hiện Quyết định số  
28/2021/QĐ-TTg của Thủ Tướng Chính phủ

Bình Dương, ngày 04 tháng 10 năm 2021



Kính gửi: Các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Bình Dương

Thực hiện Nghị quyết số 116/NQ-CP ngày 24/9/2021 của Chính phủ về chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp (Nghị quyết số 116/NQ-CP), Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg ngày 01/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện về chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động bị ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp (Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg); Công văn số 3086 ngày 01/10/2021 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về triển khai thực hiện Nghị quyết số 116/NQ-CP và Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg (Công văn số 3086/BHXH-CSXH).

Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Bình Dương thông báo đến các Đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh một số nội dung cụ thể như sau:

### 1. Chính sách giảm mức đóng vào Quỹ BHTN

- Đối tượng áp dụng: NSDLĐ theo quy định tại Điều 43 Luật Việc làm đang tham gia BHTN trước ngày 01/10/2021 (không bao gồm các cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên).

- Mức giảm: Từ 1% xuống bằng 0% quỹ tiền lương tháng của những NLD thuộc đối tượng tham gia BHTN (giảm phần trách nhiệm đóng của người sử dụng lao động).

- Thời gian thực hiện giảm mức đóng: 12 tháng, từ ngày 01/10/2021 đến hết ngày 30/9/2022.

- Trình tự thực hiện:

Đơn vị nhận mẫu 01/TB-BHXH, trong đó có thông báo số tiền tạm tính giảm 1% quỹ tiền lương tháng của những NLD thuộc đối tượng tham gia BHTN trong 12 tháng.

Hàng tháng, trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 10 năm 2021 đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2022, cơ quan BHXH điều chỉnh giảm mức đóng bằng 0% quỹ tiền lương tháng của những NLD thuộc đối tượng đang tham gia BHTN phần trách nhiệm đóng của người sử dụng lao động căn cứ quỹ lương đóng trong tháng.





## **2. Chính sách hỗ trợ người lao động**

### **2.1. Đối tượng áp dụng**

a) NLD đang tham gia BHTN tại thời điểm ngày 30 tháng 9 năm 2021 (có tên trong danh sách tham gia BHTN của cơ quan BHXH).

b) NLD đã dừng tham gia BHTN do chấm dứt hợp đồng lao động hoặc hợp đồng làm việc trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 01 năm 2020 đến hết ngày 30 tháng 9 năm 2021 có thời gian đóng BHTN được bảo lưu theo quy định của pháp luật về việc làm.

### **2.2. Các trường hợp không thuộc đối tượng hưởng hỗ trợ**

a) NLD đang làm việc tại cơ quan Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, đơn vị vũ trang nhân dân.

b) NLD đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo quy định tại khoản 4, Điều 9, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

c) Người hưởng lương hưu hàng tháng.

d) NLD tự nguyện không nhận hỗ trợ.

**2.3. Mức hỗ trợ:** Hỗ trợ một lần bằng tiền trên cơ sở thời gian đã đóng BHTN tại thời điểm ngày 30 tháng 9 năm 2021 nhưng chưa được tính hưởng trợ cấp thất nghiệp (TCTN).

Trường hợp NLD đã nộp hồ sơ đề nghị hưởng TCTN nhưng đến ngày 30 tháng 9 năm 2021 chưa có quyết định hưởng thì xác định mức hỗ trợ trên cơ sở tổng thời gian đóng BHTN chưa hưởng tại thời điểm ngày 30 tháng 9 năm 2021.

Mức hỗ trợ cụ thể như sau:

- Thời gian đóng BHTN dưới 12 tháng: hỗ trợ 1.800.000 đồng/người.
- Thời gian đóng BHTN từ đủ 12 tháng đến dưới 60 tháng: hỗ trợ 2.100.000 đồng/người.
- Thời gian đóng BHTN từ đủ 60 tháng đến dưới 84 tháng: hỗ trợ 2.400.000 đồng/người.
- Thời gian đóng BHTN từ đủ 84 tháng đến dưới 108 tháng: hỗ trợ 2.650.000 đồng/người.
- Thời gian đóng BHTN từ đủ 108 tháng đến dưới 132 tháng: hỗ trợ 2.900.000 đồng/người.
- Thời gian đóng BHTN từ đủ 132 tháng trở lên: hỗ trợ 3.300.000 đồng/người.



## **2.4. Hồ sơ, trình tự thực hiện:**

- Đơn vị nhận danh sách NLD tham gia BHTN tại thời điểm ngày 30 tháng 9 năm 2021 (mẫu số 01 Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg), thực hiện như sau:

+ Đối với NLD không thay đổi thông tin và thời gian đóng BHTN, NLD tự nguyện không nhận hỗ trợ: lập danh sách theo Mẫu số 02 Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg (đính kèm mẫu số 02) gửi trực tuyến cho cơ quan BHXH (loại hồ sơ 600I) trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được danh sách theo mẫu số 01 Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg do cơ quan BHXH gửi (danh sách Mẫu số 02 có thể gửi nhiều lần). Trường hợp đơn vị không giao dịch trực tuyến thì lập bản giấy, ký đóng dấu gửi cơ quan BHXH, gửi kèm bản mềm (file excel) vào địa chỉ email của chuyên quản thu BHXH.

+ Đối với NLD có thay đổi thông tin nêu tại danh sách mẫu số 01 Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg: lập danh sách theo mẫu số 03 Quyết định số 28/2021/QĐ-TTg (đính kèm mẫu số 03) gửi cơ quan BHXH (loại hồ sơ 600m) kèm hồ sơ theo quy định tại Điều 27 theo Quyết định số 595/QĐ-BHXH ngày 14 tháng 4 năm 2017 của BHXH Việt Nam và khoản 31 Điều 1 Quyết định số 505/QĐ-BHXH ngày 27 tháng 3 năm 2020 của BHXH Việt Nam, danh sách có thể gửi nhiều lần, ký, đóng dấu và scan hồ sơ gửi cơ quan BHXH.

- Thời hạn thực hiện: Chậm nhất đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2021 hoàn thành.

## **3. Thời hạn thực hiện của cơ quan BHXH:**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được danh sách NLD đúng, đủ thông tin.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được danh sách, hồ sơ điều chỉnh thông tin của NLD.

## **4. Hình thức nộp hồ sơ:**

- Trực tuyến thông qua: Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của BHXH Việt Nam hoặc các tổ chức cung cấp dịch vụ I-VAN;

- Thông qua dịch vụ bưu chính;

- Trực tiếp tại cơ quan BHXH.

\* Lưu ý:

- Đề nghị đơn vị cập nhật số tài khoản cá nhân và tên ngân hàng của người lao động chính xác để hạn chế điều chỉnh thông tin tài khoản, chậm trễ đến quá trình thực hiện chi trả cho người lao động.

- Trường hợp NLD chưa có số tài khoản cá nhân, đơn vị phối hợp với các ngân hàng hỗ trợ mở tài khoản cá nhân cho NLD. Để tạo điều kiện thuận lợi trong việc chi trả tiền hỗ trợ cho người lao động, cơ quan BHXH đã làm việc với ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam- chi nhánh Bình Dương để thực hiện mở thẻ ATM cho

người lao động, liên hệ ngân hàng qua đầu mối Đ/c Lê Thiên Ý, phòng khách hàng cá nhân, số điện thoại 0907955659).

- Đơn vị phổ biến cho người lao động đang làm việc thực hiện đăng ký tại đơn vị (*không thuộc đối tượng tự lập hồ sơ đề nghị hưởng*).

BHXH tỉnh Bình Dương thông báo đến các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh được biết và phối hợp thực hiện giải quyết, chi trả kịp thời, công khai, minh bạch chính sách hỗ trợ đến từng người lao động./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Ban Tuyên Giáo;
- SLD-TB&XH tỉnh;
- LĐLĐ tỉnh;
- BQL các KCN;
- UBND các huyện, tx, tp;
- Ban Giám đốc; (để báo cáo)
- Các phòng NV;
- BHXH các huyện, TX, TP;
- Website;
- Lưu: VT, CĐ.BHXH.



**Lê Minh Lý**

**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG CÓ THÔNG TIN ĐÚNG, ĐỦ  
ĐỀ NGHỊ HƯỞNG HỖ TRỢ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 28/2021/QĐ-TTg**

Tên đơn vị  
Mã đơn vị:  
Ngành nghề:  
Địa chỉ:

| ST<br>T | Họ và tên | Mã số<br>BHXH | CMND/<br>CCCD | Số điện thoại<br>(di động) | Thời gian đóng BHTN<br>chưa hưởng TCTN đến<br>hết tháng 9/2021<br>(Tổng số tháng) | Thông tin tài khoản của NLD |           | Ghi chú |
|---------|-----------|---------------|---------------|----------------------------|---|-----------------------------|-----------|---------|
|         |           |               |               |                            |   | Số tài khoản                | Ngân hàng |         |
| 1       | 2         | 3             | 4             | 5                          | 6   | 7                           | 8         | 9       |
|         |           |               |               |                            |   |                             |           |         |
|         |           |               |               |                            |   |                             |           |         |
|         |           |               |               |                            |   |                             |           |         |
|         |           |               |               |                            |   |                             |           |         |
|         |           |               |               |                            |   |                             |           |         |

Ngày tháng năm 2021  
**ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Trường hợp NLD tự nguyện không nhận hỗ trợ thì ghi rõ "**Không nhận hỗ trợ**" vào cột Ghi chú



**DANH SÁCH NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỀ NGHỊ ĐIỀU CHỈNH THÔNG TIN  
HƯỞNG HỖ TRỢ THEO QUYẾT ĐỊNH SỐ 28/2021/QĐ-TTg**

Tên đơn vị  
Mã đơn vị:  
Ngành nghề:  
Địa chỉ:

| ST<br>T | Họ và tên | Mã số<br>BHXH | CMND/<br>CCCD | Số điện thoại<br>(di động) | Thời gian đóng<br>BHTN chưa hưởng<br>TCTN đến hết tháng<br>9/2021<br>(Tổng số tháng) | Thông tin đề nghị<br>điều chỉnh | Thông tin tài khoản của<br>NLĐ |              | Ghi chú |
|---------|-----------|---------------|---------------|----------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------|--------------|---------|
|         |           |               |               |                            |  |                                 | Số tài khoản                   | Ngân<br>hàng |         |
|         |           |               |               |                            |  |                                 |                                |              |         |
|         |           |               |               |                            |  |                                 |                                |              |         |
|         |           |               |               |                            |  |                                 |                                |              |         |
|         |           |               |               |                            |  |                                 |                                |              |         |
|         |           |               |               |                            |  |                                 |                                |              |         |

Ngày      tháng      năm 2021  
**ĐƠN VỊ SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Trường hợp NLĐ không có trong danh sách LĐ của đơn vị thì ghi là "Không có"; Trường hợp NLĐ chưa có trong danh sách do BHXH gửi thì ghi là "Bổ sung"; Trường hợp điều chỉnh thông tin thì ghi rõ thông tin cần điều chỉnh